





**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности  
с непосредственным полным применением ФАОП ДО в КГБОУ «Минусинская  
школа-интернат»**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФАОП ДО	Январь-февраль	Руководитель рабочей группы, заместитель директора по ВР	Пакет документов.
2.	Организация и проведение заседаний методического объединения, посвященного вопросам подготовки к непосредственному применению ФАОП ДО	февраль	Руководитель рабочей группы	Выработка стратегической линии. Проектирование деятельности. Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий
3.	Утверждение ФАОП ДО КГБОУ «Минусинская школа-интернат» на педагогическом совете школы	апрель	Директор, заместитель директора по ВР	Приказы
<b>2. Кадровое обеспечение</b>				
4.	Организация прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФАОП ДО	апрель	Заместитель директора по ВР, методист	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО
5.	Методические консультации педагогов ДО по вопросам введения ФАОП ДО	в течение всего периода	Руководитель рабочей группы, заместитель директора по ВР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного



				процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФАОП ДО
3. Методическое обеспечение				
6.	Разработка АОП ДО для обучающихся с нарушением слуха (глухих, слабослышающих и позднооглохших, перенесших операцию по кохлеарной имплантации) в соответствии с ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ	март-апрель	Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы	Программа АОП ДО для обучающихся с нарушением слуха
4. Материально-техническое обеспечение				
7.	Приведение в соответствие предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями АОП ДО	апрель-май	Руководитель рабочей группы, заместитель директора по ВР	Оснащение ППРС необходимым оборудованием
5. Информационное обеспечение				
8.	Проведение родительских собраний по введению ФАОП ДО	май	Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы	Информирование родителей в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФАОП ДО
9.	Размещение ФАОП ДО на сайте школы	апрель	Заместитель директора по ВР, методист	Представление АОП ДО общественности